

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

05.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.1.1 Учебная практика. Научно-исследовательская работа

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Экономика закупок

Курс	1
Семестр	2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	18	часов
Иные формы организации ОД	90	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леушина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Логинова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
08.02.2024	протокол №	11	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев	
		(И.О. Фамилия)	
Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов	
		(И.О. Фамилия)	

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 11.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Обосновывает актуальность, значимость темы исследования, исходя из тенденции развития фундаментальной экономической науки	знания: Тенденции развития современной экономической науки и методологические подходы, используемые при решении практических и исследовательских задач умения: Применять результаты научных исследований отечественных и зарубежных экономистов при разработке программы исследования для решения конкретных задач навыки: Научной терминологией и навыками применения знаний фундаментальной экономической науки при решении практических и исследовательских задач
2. ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Разрабатывает методику экономического анализа, обосновывает выбранный инструментарий, формулирует выводы, оценивает альтернативные результаты решения практических и исследовательских задач	знания: Методологию и методику проведения научных исследований с использованием инструментальных методов экономического и финансового анализа умения: Проводить прикладные и (или) фундаментальные исследования с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа Работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации об экономических явлениях и процессах, данными, генерируемыми в связи с использованием информационных технологий (интернет) навыки: Способностью использовать продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в профессиональной деятельности, формулировать обоснованные выводы по результатам исследования
3. ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Анализирует возможные варианты решения профессиональных задач с учетом организационных особенностей и имеющихся финансовых ресурсов	знания: Состав задач, характерных для профессиональной деятельности, и принципы принятия управленческих решений умения: Определять цели и задачи профессиональной деятельности с учетом организационных особенностей и рисков навыки: Способностью применять инструментарий и методы обоснования решений в профессиональной деятельности
4. ОПК-5 Способен использовать современные информационные	ОПК-5.3. Понимает влияние процессов цифровизации на качественные изменения общественных	знания: Назначения и функциональные возможности общих и специальных пакетов прикладных программ, используемых в профессиональной деятельности умения: Применять общие и специальные прикладные программы для решения задач в профессиональной

е технологии и программные средства при решении профессиональных задач	отношений, на появление новых форм взаимодействия в реальной и виртуальной экономике, использует программные средства для анализа и прогнозирования экономических процессов и показателей деятельности организации	деятельности с соблюдением требований информационной безопасности навыки: Навыками решения задач профессиональной деятельности при переходе на новые модели ведения бизнеса в цифровой экономике
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Методология научного исследования (ОПК-1); Цифровая экономика (ОПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ОПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1); Экономический анализ (ОПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ОПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Экономический анализ (ОПК-4); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ОПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ОПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Проведение организационного собрания Постановка целей и задач учебной практики; ознакомление с программой практики (2 часа)	Изучение рабочей программы по учебной практике; заполнение дневника по учебной практике; изучение нормативной документации по технике безопасности пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. (4 часа)
2	Обзор законодательно-нормативных актов, используемых в сфере экономики закупок (4 часа)	Ознакомление с правовыми, законодательными и нормативными документами в сфере закупок, с базой ЕИС. Формулировка выводов по результатам практики. Подготовка отчета по практике. (80 часа)

3	<p>Применение положений законодательно-нормативных актов, используемых в сфере экономики закупок по теме выбранной магистерской диссертации (12 часа)</p>	<p>Оформление отчета по практике</p> <p>Для получения зачета по учебной практике обучающийся предоставляет отчет. Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку руководителю за 3-4 дня до завершения прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.</p> <p>Отчет по учебной практике является самостоятельной работой каждого магистранта, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики.</p> <p>Составление отчета является завершающим этапом, отражающим итоги прохождения практики. Он должен содержать полное, экономически и технически грамотное, иллюстрированное схемами и таблицами описание вопросов, предусмотренных планом исследования. Отчет состоит из пояснительной записки (объемом 15-30 страниц машинописного текста) и приложений.</p> <p>Структура отчета по учебной практике</p> <p>Титульный лист Оглавление Введение – содержит формулировку задач практики, последовательность этапов ее прохождения. Основная часть – содержит краткое описание выполненных работ, включая индивидуальное задание. Заключение – содержит основные выводы и результаты практики. Библиографический список Приложения</p> <p>Для оценивания руководителем практики формируется Аттестационный лист</p>
Итого	18	90

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Азарская, Майя Анатольевна. Научно-исследовательская работа в вузе [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления "Экономика" и аспирантов специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-2. Экземпляры: всего 26.	26 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf
2	Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. Москва: Юрайт, 2018. - 147, [1] с. ISBN 978-5-534-05062-2. Экземпляры: всего 20.	20
3	Мельник, Маргарита Викторовна. Теория экономического анализа [Текст] : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2022. - 236, [2] с. ISBN 978-5-534-14862-6. Экземпляры: всего 17.	17
4	Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 117, [1] с. ISBN 978-5-8158-2236-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf
5	Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция [Электронный ресурс] / Сковиков А. Г. 3-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 260 с. ISBN 978-5-8114-9249-7.	https://e.lanbook.com/book/189400
6	Сергеев, Леонид Иванович. Цифровая экономика [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. Москва: Юрайт, 2022. - 332 с ISBN 978-5-534-13619-7.	https://urait.ru/bcode/497448
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	301 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	331 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	332 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi	Microsoft Windows

		CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ФГБОУ ВО "ПГТУ"

Отделение ПФ РФ по Республике Марий Эл

ПБОУ СПО Республики Марий Эл "МРМТ"

АО "ЭР-Телеком"

Государственные (муниципальные) учреждения Республики Марий Эл

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Назовите выбранную тему научного исследования и обоснуйте ее актуальность.
2. Каковы цель и задачи прохождения практики?
3. Какие методы проведения научного исследования Вы использовали в ходе практики?
4. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые Вы использовали в ходе прохождения практики.
5. Кратко охарактеризуйте различные точки зрения на теорию изучаемой проблемы, изученные в ходе прохождения практики.
6. Выскажите собственную точку зрения по изучаемой проблеме.
7. Охарактеризуйте проведенный анализ нормативно-правовой базы по теме Вашего исследования.
8. Назовите основные особенности функционирования объекта исследования.
9. Перечислите какую информацию и из каких источников Вы собирали об объекте исследования.
10. Назовите основные выводы, сделанные Вами по итогам проведенного исследования.
11. Опишите рекомендации, сделанные Вами в целях совершенствования организации работы на объекте исследования.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач				
2. ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях				
3. ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность				
4. ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.